

A – TYPE DE DEMANDE

Adhésion

Modification

B – RENSEIGNEMENTS SUR LE FOURNISSEUR OU L'EMPLOYÉ

Numéro Sagir

Nom du fournisseur ou de l'employé	Numéro de dossier ¹
Appartement - Numéro civique, rue	Ville
Province	Code Postal
Adresse courriel (pour réception de l'avis de versement)	Numéro de téléphone

Cours à temps complet

Cours à temps partiel

1. Dans le cas d'une personne en affaires, inscrire les chiffres 3 à 7 du NAS (par exemple XX1-234-5XX) ou le numéro de dossier du mifi.

C – IDENTIFICATION DE L'INSTITUTION FINANCIÈRE

Joindre un **spécimen de chèque personnalisé**
ou une preuve équivalente provenant de votre institution financière .

D - AUTORISATION

Par la présente, j'autorise à porter au crédit du compte identifié à la section C tout paiement de factures des entités gouvernementales desservies, actuellement ou dans l'avenir, par le Centre de services partagés du Québec.

Nom du responsable du compte	Titre	Téléphone
Signature du responsable du compte		Date

E – VÉRIFICATION DE LA DEMANDE

Afin que votre demande soit traitée, assurez-vous d'avoir :

- complété tous les champs des sections A et B;
- joint un **spécimen de chèque personnalisé** ou une preuve équivalente provenant de votre institution financière;
- signé le formulaire à la section D.

F – TRANSMISSION DE LA DEMANDE

Le formulaire et le spécimen de chèque, ou une preuve équivalente provenant de votre institution financière, doivent être transmis de l'une des façons suivantes :

- par courriel, à l'adresse francisation.sagir@mifi.gouv.qc.ca;
- par la poste à l'adresse suivante : Direction du registraire de la francisation
1200, boulevard Saint-Laurent, 2e étage,
Montréal (QC) H2X 0C9

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'adresse courriel inscrite à la section B du formulaire servira à transmettre les renseignements sur les paiements portés au compte, et à communiquer avec vous en cas de problème lié à ceux-ci. Il est donc conseillé d'utiliser une adresse électronique générique, qui n'est pas susceptible d'être modifiée advenant un changement de personnel dans votre organisation.

Ce formulaire couvre principalement le paiement des factures relatives à l'acquisition de biens et de services. Il est possible que vos coordonnées soient transmises au ministère ou l'organisme concerné si vous bénéficiez de subventions.